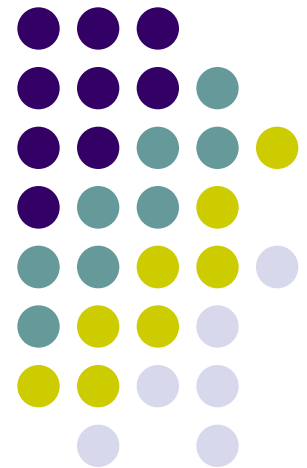

De arbeidsduurorganisatie in een chirurgisch dagziekenhuis : een onmogelijke opdracht?

mevr. Linda Lemmens



Situering



Arbeidsduur en activiteit van een chirurgisch dagziekenhuis of de activiteit van een dagziekenhuis.

Onmogelijke combinatie of net een uitdaging?

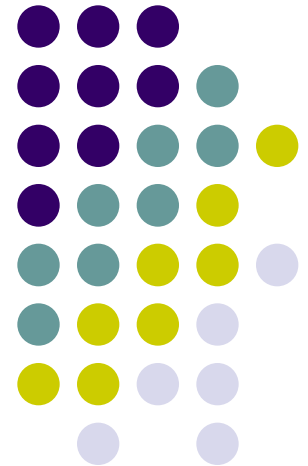


Inhoud

- Deel I: Definities en basisbegrippen
- Deel II: Specifieke kenmerken in de organisatie van het chirurgisch dagziekenhuis
- Deel III: Voorstel van organisatie

Deel I

Definities
&
Basisbegrippen





1. Jobtime werknemer

- contractueel aantal uren/week dat de werknemer prestaties levert voor de werkgever
- voltijdse werknemer → 38 u
- deeltijdse werknemer → alles < 38 u
- een jobtime kan vast of variabel zijn

2. Arbeidsweek

Maandag 00u01 tot en met zondag 24u00



3. Arbeidstijd

- De tijd dat de werknemer ter beschikking is van de werkgever
- Te presteren tijd en gelijkgestelde tijd
- Op jaarbasis : voltijdse werknemer 1976 uren
➔ « in te roosteren tijd »



4. ***Uurrooster***

- Definitie vast uurrooster, met verplichting om alle uurroosters te vermelden in het arbeidsreglement
- Definitie variabel uurrooster (afkomstig uit reglementering deeltijdse arbeid), met bekendmakingsplicht en vermelding in het arbeidsreglement



5. Bekendmakingsplicht variabele uurroosters

- Bekendmaking variabele uurroosters: dienen uiterlijk 5 werkdagen vooraf worden bekendgemaakt !!!!! handtekening en datum
- Op dat moment krijgt variabel uurrooster een definitief karakter : de + en – teller wordt vastgelegd



- Wijzigingen na uithanging heeft als gevolg dat de overurenregeling van toepassing is
 - ➔ Oplossing: zoveel mogelijk wijzigingen doorvoeren vooraleer uurrooster definitief wordt

WERKING VAN EEN UURROOSTER



FASE I



Arbeidsduurstelsel
waarbinnen de
werkgever zijn
uurroosters opstelt

= *grenzen en
verplichtingen voor
het opstellen van
uurroosters*

FASE II

het presteren van de
geplande regeling en
mogelijks overuren

= *verplichtingen
ten gevolge het
laten presteren
van overuren*

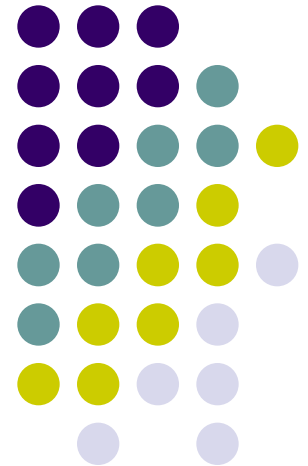


6. Roulement

- Ontwerp van uurrooster waarmee het diensthoofd rekening houdt bij het uitwerken van de definitieve uurroosters
- Roulementen vallen niet onder de reglementering arbeidsduur

Deel II

Chirurgisch dagziekenhuis:
Specifieke kenmerken en noden





Specifieke kenmerken

- Geen weekenddiensten (hoogstens een zaterdagvoormiddag?)
- Geen nachtdiensten
- Dagbezetting van 7 u tot 19 u, te bestaffen met quasi “dagroosters”.

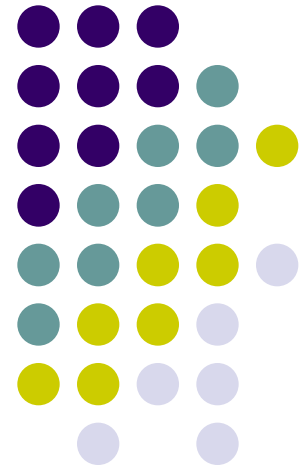
Specifieke noden



- Enorme flexibiliteit in de bestaffing en dit op vraag van de werkgever (diensthoofd)
- Flexibiliteit op dagniveau en weekbasis
- Flexibiliteit voor aanvangsuur en einduur
- Ideaal formule : “oproepcontracten”
- Alternatief : “glijdenden uurroosters”
Minpunt: glijden op vraag van de werkgever

Deel III

Voorstel van organisatie





Opdracht

- Noden van diensthoofd en werknemers op elkaar afstemmen
 - = werkgever zou flexibel dienen te kunnen inplannen
 - = werknemer zou flexibel werk en privé dienen te kunnen combineren
- Beide partijen dienen afstand te doen van bepaalde dogma's :
 - “vaste uurroosters/ lang op voorhand gekend roulement, flexibiliteit, wijzigingen



Voorstel

- KB '88 van pc 330, eerste afwijking:
gemiddelde jobtime binnen een referte periode van 13 weken = 13 x 38
- In combinatie met talrijke “dagroosters” te beginnen vanaf 6u30; 6u45, 7u
- Bekendmakingsplicht : 1 week op voorhand voor de periode van 1 week

Bekendmakingsplicht:



- Week 1...../week 2...../..
/ /
 - /m.d.w.d.v.z.z./m.d.w.d.v.z.z./.....
- ***Bekendmaking op maandag van week 1 voor de werking van week 2***



- **Geen** roulement maar vertrekken van twee basisshiften, met name:
 - een dagrooster van 8u00 tot 17u00
 - een late van 11u00 tot 19u00
- *Geen aantasting van het op voorhand meedelen aan werknemers hoe ze moeten werken en het diensthoofd behoudt de mogelijkheid om te plannen*
- Werknemers mogen tot een week op voorhand hun wensen bekend maken



- Diensthoofd dient één week op voorhand de planning van het dagziekenhuis te controleren en op te volgen met patiënten en geneesheren.
- Van zodra diensthoofd (planner) zicht heeft op enerzijds het werkvolume en anderzijds de wensen van de werknemers, dan kan de planning worden ingevuld op dagbasis.



Let wel !

- De werknemers zijn op voorhand in kennis gesteld van het dagrooster of late dienst. Maar op het moment van de effectieve planning wordt bepaald WELKE shift van dagrooster of late dienst wordt gepland. Dit is dus maximale info naar de werknemer toe.



Nog vragen?

E-mail : I.lemmens@regzhsintmaria.be